



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                          | ৪  |
| সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                      | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                   | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                        | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                         | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                | ১৮ |

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (নোবিপ্রবি) সাম্প্রতিক বছর সমূহে জ্ঞান, গবেষণা ও অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাইলফলক ছুঁয়েছে। এ বিশ্ববিদ্যালয়ের জ্ঞান ও গবেষণার সুনাম দেশ ছাড়িয়ে আন্তর্জাতিক বিক্ষেপে ছড়িয়েছে। নোবিপ্রবি এখন বিশ্বের অন্যান্য উন্নত বিশ্ববিদ্যালয়ের ন্যায় একটি ইমার্জিং বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচিতি লাভ করেছে। যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে এপর্যন্ত ৬টি অনুষদ, ৩১টি বিভাগ ও ২টি ইনস্টিটিউট খোলা হয়েছে; ১৭টি বিভাগে মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ, ইনস্টিটিউটসমূহে ডিপ্লোমা কোর্স চালুকরণ; বিশ্বের বিভিন্ন দেশের বিশ্ববিদ্যালয় এর সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করা হয়; শিক্ষকদের গবেষণার সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত ৩ বছরে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীসহ ৬৮১ টি এবং শিক্ষকদের ৬৭২টি মৌলিক গবেষণা সম্পন্ন; স্বীকৃত জার্নালে ৪৪৯ টিরও অধিক গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ; ক্যাম্পাসে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করা; গ্রন্থাগারে ৯৬৮৪ টি বই, ০৬ টি ই-জার্নাল, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের ৩৯টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়নের অংশ হিসেবে দেশের সর্ববৃহৎ ৪০৩৩৫ বর্গমিটারের একাডেমিক কাম ল্যাব ভবনের ২য় তলার ছাদ ঢালাই; বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ রাস্তাসমূহ নির্মাণ; ৭২ ফ্ল্যাটের শিক্ষক ও কর্মকর্তা কোয়ার্টার্স (১০ তলা) ভবনের দশতলার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন; ৩ তলা বিশিষ্ট মেডিকেল সেন্টার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন; ৩ তলা ভিতে ১ তলা বিশিষ্ট কেন্দ্রীয় মসজিদের নির্মাণ; হিন্দু, বৌদ্ধ ও খৃষ্টান ধর্মাবলম্বীদের জন্য উপাসনালয়ের নির্মাণ; ২৭ ফ্ল্যাটের ১০ তলা বিশিষ্ট হাউজ টিউটর ও প্রভোস্ট কোয়ার্টার নির্মাণ; ৫৪ ফ্ল্যাটের ১০ তলা বিশিষ্ট স্টাফ কোয়ার্টার নির্মাণ; বিএনসিসি ও রোভার স্কাউট ভবন নির্মাণ সম্পন্ন; প্রায় ৭লক্ষ লিঃ ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ১টি ওভারহেড পানির ট্যাংক ও তৎসংলগ্ন লৌহ শোধনাগার নির্মাণ; লাইব্রেরী ভবনে বজ্রবন্ধু কর্নার স্থাপন; কাজ সাম্প্রতিক বছরসমূহে সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া কোভিড-১৯ শনাক্তের জন্য ল্যাব স্থাপন করে গত ৩বছরে নিরবিচ্ছিন্নভাবে নোয়াখালী জেলার ৫৩,৭৯৮ জনের নমুনা পরীক্ষা করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপকূলীয় অঞ্চলে নাগরিক সুবিধার সীমাবদ্ধতার কারনে নিয়োগের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ ও যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষক না পাওয়া; নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও পানির সমস্যা এবং যানবাহন সংখ্যার অপ্রতুলতা; শিক্ষা ও গবেষণা ক্ষেত্রে আর্থিক বরাদ্দ কম পাওয়া; শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় ও আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ সুবিধার অপ্রতুলতা; গবেষণার ক্ষেত্রে অপর্যাপ্ত সুযোগ-সুবিধা ও বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহের সীমাবদ্ধতা; উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়নে পেশাদার ও প্রতিশ্রুতিশীল ঠিকাদারের অপ্রতুলতা (যে কারণে বিশ্ববিদ্যালয়ের সবচেয়ে বড় একাডেমিক ভবন-৩ নানা রকম জটিলতায় কাজ বন্ধ); একাডেমিক কার্যক্রমের জন্য যে Space/অবকাঠামো দরকার এর সীমাবদ্ধতায় বিরাট সমস্যায় আছে বিশ্ববিদ্যালয়।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১৫০ একর জমির উপর দেশরত্ন শেখ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিকসম্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট; নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩য় একাডেমিক ও কেন্দ্রীয় গবেষণাগার ভবন (১০ তরা ভিতে ১০তলা) নির্মাণ কাজের অবশিষ্ট কাজ সমাপ্তকরণ শীর্ষক প্রকল্প। নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে নিরাপদ বিদ্যুৎ সরবরাহ ও অগ্নি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং অবকাঠামো উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প। আইসিটি মন্ত্রণালয়ের অর্থায়নে তৈরি হবে বিজনেস ইনকিউবেটর সমৃদ্ধ পূর্ণাঙ্গ হাইটেক পার্ক।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খেলা মাঠের উন্নয়ন, জেনারেটর হাউজ নির্মাণ, সাবস্টেশন ভবন নির্মাণ, ক্যাম্পাসে ড্রেনেজ সিস্টেম উন্নয়ন, বিভিন্ন ভবনে মেরামত ও উন্নয়ন কাজ, কেন্দ্রীয় ওয়ার্কশপ ও গ্যারেজ নির্মাণ, প্রত্যেকটি বিভাগে ডিজিটাল ক্লাশরুম বাস্তবায়ন; ফার্মেসী বিভাগে এনিমেল হাউজ নির্মাণ; ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা; পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দফতর, শিক্ষা শাখা, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখার সকল কার্যক্রম সফটওয়্যারের অর্ন্তভুক্ত করা; শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষার উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে বিশ্বমানের প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিজ্ঞানভিত্তিক উচ্চ শিক্ষার বহুমাত্রিকতা ও গুণগতমানের উন্নয়ন করে শিল্প, বাণিজ্য ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদা মারফিক দক্ষ ও মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ
২. উচ্চ গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ
৩. উচ্চশিক্ষায় সমেব্বাতা ও সহযোগিতা
৪. উচ্চ শিক্ষায় অধিকরত সম্প্রসারণ, উন্নয়ন এবং আধুনিকায়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা ও গবেষণায় যথোচিত গুরুত্ব দিয়ে উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. একাডেমিক ক্যালেন্ডার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।
৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ, ইনস্টিটিউট ও দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম মূল্যায়ন করা।
৪. উচ্চশিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেয়াদের সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
৫. ফলিত ও প্রায়োগিক গবেষণায় (Applied and Adaptive Research) গুরুত্ব দেয়া।
৬. বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে বাজেট, পরিসংখ্যান ও অন্যান্য তথ্যাবলী প্রেরণ করা।
৭. বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৮. সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ইউজিসি'র যে কোন নির্দেশনাসহ দায়িত্ব পরিপালন করা।
৯. চাকুরীরতদের In Service প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
১০. বিশ্বের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে একাডেমিক ও গবেষণা ক্ষেত্রে সামর্থ্য বৃদ্ধির জন্য সাহায্য ও সহযোগিতা সম্প্রসারণ করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব                           | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ     | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                                             |
|----------------------------------------|--------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                        |                          |        |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                              |                                                         |
| স্নাতক /স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন       | ডিগ্রি প্রাপ্তদের সংখ্যা | সংখ্যা | ১১৭০                    | ১৬৫০                     | ১৮০০                    | ২০০০      | ২১০০      | নোবিপ্রবি ও বিমক                                                                                             | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্যের<br>ভিত্তিতে |
| জাতীয় ও আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশনা | প্রকাশনা সংখ্যা          | সংখ্যা | ৩২৭                     | ৪৯                       | ১০০                     | ১২০       | ১৫০       | নোবিপ্রবি ও বিমক                                                                                             | রিসার্চ সেল থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে                |
| যৌথ গবেষণায় এমওইউ/চুক্তির সংখ্যা      | এমওইউ/চুক্তির সংখ্যা     | সংখ্যা | ৫                       | ৯                        | ৬                       | ৮         | ৯         | নোবিপ্রবি ও বিমক                                                                                             | আইসিসিসি অফিসের প্রাপ্ত তথ্যের<br>ভিত্তিতে              |
| ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি           | সুবিধা বৃদ্ধির সংখ্যা    | সংখ্যা | ৮                       | ৫                        | ৯                       | ১০        | ১১        | নোবিপ্রবি ও বিমক                                                                                             | ডিপিডি অফিস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের<br>ভিত্তিতে             |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                    | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান         | কার্যক্রম                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                             |                                        |                                                  |                                                                                    |                |        |                              |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                             |                                        |                                                  |                                                                                    |                |        |                              |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র              |                                        |                                                  |                                                                                    |                |        |                              |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
| [১] উচ্চ শিক্ষা<br>ব্যবস্থাপনায়<br>গুণগত মান<br>নিশ্চিতকরণ | ২২                                     | [১.১] একাডেমিক<br>ক্যালেন্ডার প্রণয়ন            | [১.১.১] ১ম বর্ষে ভর্তিকৃত<br>শিক্ষার্থীর সংখ্যা                                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ১৩৬০                       | ১৪৮১                        | ১৪৯০                           | ১৪৮০         | ১৪৭০     | ১৪৬০        | ১৪৫০                    | ১৫০০                   | ১৫৫০                   |
|                                                             |                                        |                                                  | [১.১.২] স্নাতক/স্নাতকোত্তর<br>পরীক্ষার ফল প্রকাশ (শেষ<br>সেমিস্টার, বিভাগ ভিত্তিক) | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ২০                         | ২৫                          | ৩০                             | ২৬           | ২২       | ২০          | ১৮                      | ২৭                     | ৩০                     |
|                                                             |                                        |                                                  | [১.১.৩] একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>প্রণয়ন                                            | তারিখ          | তারিখ  | ২                            | ০২.০১.২২                   | ০১.০১.২৩                    | ০১.০১.২৪                       | ২৯.০১.২৪     | ১২.০২.২৪ | ০৫.০৩.২৪    | ৩০.০৫.২৪                | ০১.০১.২৫               | ০১.০১.২৬               |
|                                                             |                                        | [১.২] সংবিধিবদ্ধ<br>কমিটির সভা                   | [১.২.১] রিজেন্ট বোর্ডের সভা                                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ২                          | ৩                           | ৩                              | ৩            | ২        | ২           | ১                       | ৪                      | ৪                      |
|                                                             |                                        |                                                  | [১.২.২] একাডেমিক কাউন্সিলের<br>সভা                                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ২                          | ৩                           | ৪                              | ৩            | ২        | ২           | ১                       | ৪                      | ৪                      |
|                                                             |                                        |                                                  | [১.২.৩] অর্থ কমিটির সভা                                                            | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ৩                          | ৩                           | ৩                              | ৩            | ২        | ২           | ১                       | ৪                      | ৪                      |
|                                                             |                                        |                                                  | [১.২.৪] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও<br>ওয়ার্কস কমিটির সভা                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ২                          | ২                           | ৩                              | ২            | ২        | ২           | ১                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                             |                                        | [১.৩] আইসিটি/<br>আইটি কোর্স প্রবর্তন             | [১.৩.১] দক্ষ জনশক্তি তৈরীর<br>জন্য<br>আইসিটি/PGDLIS/আইআইটি<br>কোর্স                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ৬                          | ২                           | ৩                              | ৩            | ৩        | ২           | ২                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                             |                                        | [১.৪] প্রশিক্ষণ<br>কার্যক্রম আয়োজন              | [১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ                                                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ১৫                         | ৬                           | ১১                             | ৯            | ৭        | ৬           | ৪                       | ১৫                     | ১৮                     |
|                                                             |                                        | [১.৫] সেমিনার/<br>কনফারেন্স/<br>ওয়ার্কশপ আয়োজন | [১.৫.১] আয়োজিত<br>সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ৪                          | ১০                          | ১০                             | ৭            | ৫        | ৪           | ২                       | ১২                     | ১৫                     |
| [১.৬]<br>আউটকামবেজড<br>কারিকুলাম<br>প্রণয়ন/উন্নয়ন         | [১.৬.১] নতুন প্রণীত কোর্স<br>কারিকুলাম | সমষ্টি                                           | সংখ্যা                                                                             | ২              | ০      | ১                            | ৭                          | ৫                           | ৪                              | ৩            | ২        | ৬           | ৫                       |                        |                        |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                        | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                                                            |                                                                                                         |                |        |                              |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                                                            |                                                                                                         |                |        |                              |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                                                            |                                                                                                         |                |        |                              |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [২] উচ্চ<br>গবেষণাকে<br>বিশ্বমানে<br>উন্নীতকরণ | ২১                             | [২.১] বিভিন্ন<br>বিষয়ের উপর<br>গবেষণা (বিজ্ঞান,<br>প্রযুক্তি , কারিগরী,<br>সামাজিক বিজ্ঞান ও<br>কলার উপর) | [২.১.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের<br>গবেষণা প্রকল্প                                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                            | ৩৩৮                        | ৩৯৬                         | ৪০০                            | ৩৮০          | ৩৫০   | ৩২০         | ৩০০                     | ৪৫০                    | ৫০০                    |
|                                                |                                | [২.২] স্বীকৃত<br>জার্নালে গবেষণা<br>প্রতিবেদন প্রকাশ                                                       | [২.২.১] প্রকাশিত গবেষণা<br>প্রতিবেদন (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক<br>পর্যায়ে)                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ৩২৭                        | ৪৯                          | ১০০                            | ৮০           | ৭০    | ৫০          | ৪০                      | ১২০                    | ১৫০                    |
|                                                |                                |                                                                                                            | [২.২.২] নোবিপ্রবি জার্নাল প্রকাশ                                                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ১                          | ১                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ২                      | ৩                      |
|                                                |                                | [২.৩]<br>বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে<br>ডিজিটাল লাইব্রেরী<br>সুবিধা সম্প্রসারণ                                     | [২.৩.১] ক্রয়কৃত বই                                                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ১৫১৭                       | ১২০৩                        | ২০০০                           | ১৮০০         | ১৫০০  | ১২০০        | ৯০০                     | ২২০০                   | ২৫০০                   |
|                                                |                                |                                                                                                            | [২.৩.২] ই-রিসোর্সেস<br>ব্যবহারকারীর সংখ্যা                                                              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            |                            |                             | ১০০                            | ৮০           | ৭০    | ৬০          | ৫০                      | ১৫০                    | ২০০                    |
|                                                |                                |                                                                                                            | [২.৩.৩] গবেষণাক্ষেত্রে<br>প্লেজারিজম চেকার সিস্টেমে<br>জার্নাল, আর্টিকেল ও থিসিসি<br>পেপার চেক          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            |                            |                             | ৩০০                            | ২৮০          | ২৫০   | ২৩০         | ২০০                     | ৩৫০                    | ৪০০                    |
|                                                |                                | [২.৪] শিক্ষার্থীদের<br>বৃত্তি                                                                              | [২.৪.১] বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী                                                                       | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ৭৮১                        | ৯০১                         | ১০০০                           | ৮০০          | ৭০০   | ৬০০         | ৫০০                     | ১২০০                   | ১৩০০                   |
|                                                |                                | [২.৫] কো-<br>কারিকুলাম কার্যক্রম<br>আয়োজন করা                                                             | [২.৫.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা,<br>সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক<br>প্রতিযোগিতা ইত্যাদি অনুষ্ঠানের<br>সংখ্যা | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ১৩                         | ১৮                          | ১৮                             | ১৫           | ১২    | ১০          | ৯                       | ২০                     | ২৫                     |
|                                                |                                | [২.৬] গবেষণা ল্যাব<br>সম্প্রসারণ                                                                           | [২.৬.১] উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত<br>ল্যাবে গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয়                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ২০০                        | ২৫৪৩                        | ১২০০                           | ১১০০         | ১০০০  | ৯০০         | ৮০০                     | ১৫০০                   | ১৮০০                   |
|                                                |                                | [২.৭] উচ্চশিক্ষায়<br>শিক্ষক, কর্মকর্তার<br>ডিগ্রী অর্জন                                                   | [২.৭.১] পিএইচডি, পোস্ট ডক্টর,<br>এমফিল ডিগ্রি অর্জন                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ২                          | ১                           | ৮                              | ৭            | ৬     | ৫           | ৪                       | ১২                     | ২০                     |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                          | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                                                 |                                                                           |                |        |                              |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                                                 |                                                                           |                |        |                              |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                                                 |                                                                           |                |        |                              |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৩] উচ্চশিক্ষায়<br>সমেঝাতা ও<br>সহযোগীতা      | ১৪                             | [৩.১]<br>বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও<br>শিল্প প্রতিষ্ঠানের<br>সাথে কোঅপারেশন<br>ও কোলাবোরেশন<br>বৃদ্ধি | [৩.১.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের<br>আন্তর্জাতিক মোবিলিটি প্রোগ্রাম          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                            | ৩                          | ২                           | ২                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                |                                |                                                                                                 | [৩.১.২] বিশ্বের অন্যান্য<br>বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে<br>স্বাক্ষরিত এমওইউ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                            | ৫                          | ৮                           | ৫                              | ৪            | ৩     | ১           | ১                       | ৮                      | ১০                     |
|                                                |                                | [৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি<br>ও টেকনোলজি<br>ট্রান্সফার অফিস<br>(TTO) কার্যক্রম                        | [৩.২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও<br>টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস<br>প্রতিষ্ঠা         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ০                          |                             | ১                              | ১            | ১     | ১           | ০                       | ০                      | ০                      |
|                                                |                                |                                                                                                 | [৩.২.২] আয়োজিত টেকনোলজি<br>ফেস্টিভ্যাল                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ০                          | ১                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ২                      | ৩                      |
|                                                |                                |                                                                                                 | [৩.২.৩] শিল্প কারখানা/অন্যান্য<br>প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত<br>এমওইউ   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ০                          | ১                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ২                      | ৩                      |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                         |                                |                                                          |                                                                                                                                                                                               |                |        |                              |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                         |                                |                                                          |                                                                                                                                                                                               |                |        |                              |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          |                                |                                                          |                                                                                                                                                                                               |                |        |                              |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] উচ্চ শিক্ষায়<br>অধিকরত<br>সম্প্রসারণ,<br>উন্নয়ন এবং<br>আধুনিকায়ন | ১৩                             | [৪.১]<br>বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের<br>ভৌত অবকাঠামো<br>উন্নয়ন | [৪.১.১] আবাসিক ভবন নির্মাণ ও<br>মেরামত                                                                                                                                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                            | ৪                          | ৩                           | ৩                              | ৩            | ২     | ১           | ১                       | ৪                      | ৫                      |
|                                                                         |                                |                                                          | [৪.১.২] অন্যান্য ভবন/স্থাপনা<br>নির্মাণ ও মেরামত                                                                                                                                              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                            | ১                          | ১                           | ৩                              | ২            | ১     | ১           | ১                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                                         |                                |                                                          | [৪.১.৩] অনাবাসিক ভবন নির্মাণ<br>ও মেরামত                                                                                                                                                      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                            | ৩                          | ১                           | ২                              | ২            | ১     | ১           | ১                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                                         |                                | [৪.২] উন্নয়ন প্রকল্প<br>অনুমোদন                         | [৪.২.১] (ক) তয় একাডেমিক<br>ভবনের অসমাপ্ত কাজের<br>পুনঃগঠিত ডিপিপি অনুমোদন<br>প্রক্রিয়া (ধাপ), (খ) দেশরত্ন শেখ<br>হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও<br>সামুদ্রিকসম্পদ ব্যবস্থাপনা<br>ইনস্টিটিউট প্রকল্প | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                            |                            | ১                           | ২                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      | ১                      |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        | ৫.৭                        | ১০                          |                                |              |       |             |                         | ১০                     | ১০                     |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        | ৬                          | ১০                          |                                |              |       |             |                         | ১০                     | ১০                     |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         | ০                          | ৪                           |                                |              |       |             |                         | ৪                      | ৪                      |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         | ০.৭৪                       | ৩                           |                                |              |       |             |                         | ৩                      | ৩                      |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         | ১.৯৮                       | ৩                           |                                |              |       |             |                         | ৩                      | ৩                      |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার  
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                                    |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১               | ICCC                      | International Cooperation and Collaboration Centre       |
| ২               | IQAC                      | ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসোরেস সোল                       |
| ৩               | UDL                       | ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরী                           |
| ৪               | UGC                       | University Grants Commission                             |
| ৫               | নোবিপ্রবি (NSTU)          | নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়             |
| ৬               | পিজিডিএলআইএস (PGDLIS)     | Post Graduate Diploma in Library and information Science |
| ৭               | বিডিৱেন (BdREN)           | বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক                 |
| ৮               | বিমক                      | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন                    |
| ৯               | মন্ত্রণালয়               | শিক্ষা মন্ত্রণালয়                                       |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন                                                         | [১.১.১] ১ম বর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা                                          | শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর                           | বিভাগ ভিত্তিক শিক্ষার্থী সংখ্যার স্বাক্ষরিত সামারি শীট                                           |
|                                                                                            | [১.১.২] স্নাতক/স্নাতকোত্তর পরীক্ষার ফল প্রকাশ (শেষ সেমিস্টার, বিভাগ ভিত্তিক)          | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর                                 | ফল প্রকাশের চিঠিসহ তালিকা                                                                        |
|                                                                                            | [১.১.৩] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন                                                  | শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দফতর | কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত ক্যালেন্ডার কপি ও প্রকাশের তারিখ                                            |
| [১.২] সংবিধিবদ্ধ কমিটির সভা                                                                | [১.২.১] রিজেন্ট বোর্ডের সভা                                                           | কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস                          | সভার নোটিশ ও হাজিরা                                                                              |
|                                                                                            | [১.২.২] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা                                                       | কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস                          | সভার নোটিশ ও হাজিরা                                                                              |
|                                                                                            | [১.২.৩] অর্থ কমিটির সভা                                                               | হিসাব পরিচালকের দপ্তর                                    | সভার নোটিশ ও হাজিরা                                                                              |
|                                                                                            | [১.২.৪] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা                                      | পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর                        | সভার নোটিশ ও হাজিরা                                                                              |
| [১.৩] আইসিটি/ আইটি কোর্স প্রবর্তন                                                          | [১.৩.১] দক্ষ জনশক্তি তৈরীর জন্য আইসিটি/PGDLIS/আইআইটি কোর্স                            | আইআইটি/আইআইএস                                            | কোর্সের নোটিশ/বিজ্ঞাপন                                                                           |
| [১.৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন                                                           | [১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ                                                             | আইকিউএসি সেল                                             | স্বাক্ষরিত সামারি শিট (তারিখ, বিষয়, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, নোটিশের স্মারক ইত্যাদি)               |
| [১.৫] সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন                                                 | [১.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স                                           | আইকিউএসি সেল                                             | স্বাক্ষরিত সামারি শিট (তারিখ, বিষয়, শিরোনাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, নোটিশ/আদেশের স্মারক ইত্যাদি) |
| [১.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন                                                 | [১.৬.১] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম                                                   | আইকিউএসি সেল                                             | একাডেমিক কাউন্সিল ও রিজেন্ট বোর্ডের অনুমোদনের কপি                                                |
| [২.১] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা (বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, কারিগরী, সামাজিক বিজ্ঞান ও কলার উপর) | [২.১.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা প্রকল্প                                         | রিসার্চ সেল                                              | শিরোনামসহ গবেষণার স্বাক্ষরিত তালিকা                                                              |
| [২.২] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ                                             | [২.২.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে)                     | রিসার্চ সেল                                              | স্বাক্ষরিত সামারি শিট (নাম, পদবী, তারিখ/সন, শিরোনাম, জার্নালের নাম ইত্যাদি)                      |
|                                                                                            | [২.২.২] নোবিপ্রবি জার্নাল প্রকাশ                                                      | রিসার্চ সেল                                              | জার্নাল প্রকাশের ওয়েব লিংকসহ প্রকাশিত আর্টিকেলের তালিকা                                         |
| [২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ                              | [২.৩.১] ক্রয়কৃত বই                                                                   | কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও বিভাগীয় অফিস                     | চালানের কপি বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট (বইয়ের নাম, সংখ্যা, তারিখ ইত্যাদি)                         |
|                                                                                            | [২.৩.২] ই-রিসোর্সেস ব্যবহারকারীর সংখ্যা                                               | কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী                                     | স্ক্রীন শট / স্বাক্ষরিত সামারি শীট                                                               |
|                                                                                            | [২.৩.৩] গবেষণাক্ষেত্রে প্লেজারিজম চেকার সিস্টেমে জার্নাল, আর্টিকেল ও থিসিসি পেপার চেক | কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী                                     | স্ক্রীন শট / স্বাক্ষরিত সামারি শীট                                                               |

| কার্যক্রম                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                                        | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [২.৪] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি                                                       | [২.৪.১] বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী                                                                                                                                           | হিসাব পরিচালকের দপ্তর ও রেজিস্ট্রার দপ্তরের শিক্ষা শাখা                                 | পরিশোধের তালিকা বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট (নাম, রোল, বিভাগ, অর্থায়নকারী, তারিখ, স্মারক ইত্যাদি)                                                    |
| [২.৫] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন করা                                          | [২.৫.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা ইত্যাদি অনুষ্ঠানের সংখ্যা                                                                              | শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ ও ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ                                | স্বাক্ষরিত সামারি শিট (খেলা/প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, বিভাগ, তারিখ, স্মারক নং, খেলা/প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা ইত্যাদি) |
| [২.৬] গবেষণা ল্যাব সম্প্রসারণ                                                    | [২.৬.১] উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত ল্যাবে গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয়                                                                                                               | পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর/ সিপিসি                                              | কার্যাদেশ/চালানের কপি বা স্বাক্ষরিত সামারিত শীট                                                                                                    |
| [২.৭] উচ্চশিক্ষায় শিক্ষক, কর্মকর্তার ডিগ্রী অর্জন                               | [২.৭.১] পিএইচডি, পোস্ট ডক্টর, এমফিল ডিগ্রি অর্জন                                                                                                                            | সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস                                                         | ডিগ্রি অর্জন গ্রহণকারীদের বিস্তারিত তালিকা (নাম, পদবী, পাশের সন, প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি)                                                               |
| [৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি | [৩.১.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আন্তর্জাতিক মোবিলিটি প্রোগ্রাম                                                                                                               | ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন সেন্টার (ICCC) / প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর | অফিস আদেশ বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট (অংশগ্রহণকারীর নাম ও পরিচয়, প্রোগ্রামের নাম, বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম, তারিখ, সময়, অফিস আদেশের স্মারক)            |
| [৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি | [৩.১.২] বিশ্বের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ                                                                                                         | ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন সেন্টার (ICCC) / উপাচার্য অফিস                   | স্বাক্ষরিত এমওইউ বা স্বাক্ষরিত সামারি শীট                                                                                                          |
| [৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম                  | [৩.২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস প্রতিষ্ঠা                                                                                                                 | প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর                                                         | অফিস প্রতিষ্ঠা আদেশের কপি                                                                                                                          |
|                                                                                  | [৩.২.২] আয়োজিত টেকনোলজি ফেস্টিভ্যাল                                                                                                                                        | সকল ডিন অফিস/বিভাগীয় অফিস                                                              | অনুষ্ঠানের ছবি ও নোটিশ                                                                                                                             |
|                                                                                  | [৩.২.৩] শিল্প কারখানা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ                                                                                                           | ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন সেন্টার (ICCC)                                   | স্বাক্ষরিত এমওইউ                                                                                                                                   |
| [৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন                                  | [৪.১.১] আবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেরামত                                                                                                                                         | পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর                                                       | কার্যাদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি                                                                                                                         |
|                                                                                  | [৪.১.২] অন্যান্য ভবন/স্থাপনা নির্মাণ ও মেরামত                                                                                                                               | পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর                                                       | কার্যাদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি                                                                                                                         |
|                                                                                  | [৪.১.৩] অনাবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেরামত                                                                                                                                       | পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর                                                       | কার্যাদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি                                                                                                                         |
| [৪.২] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন                                                    | [৪.২.১] (ক) ৩য় একাডেমিক ভবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগঠিত ডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়া (ধাপ), (খ) দেশরত্ন শেখ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিকসম্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট প্রকল্প | পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর                                                       | কার্যক্রমের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন                                                                                                                   |

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                     | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                      | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| গবেষণা ল্যাব সম্প্রসারণ                                                              | উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত ল্যাবে গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয়                                                                                                                | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন                                                 | আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স                                                                                                                                  | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন                                            | আবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেরামত                                                                                                                                          | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন                                            | অন্যান্য ভবন/স্থাপনা নির্মাণ ও মেরামত                                                                                                                                | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন                                            | অনাবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেরামত                                                                                                                                        | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| শিক্ষার্থীদের বৃত্তি                                                                 | বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী                                                                                                                                            | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ                              | ক্রয়কৃত বই                                                                                                                                                          | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা (বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, কারিগরী, সামাজিক বিজ্ঞান ও কলার উপর) | শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা প্রকল্প                                                                                                                                | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন                                                           | আয়োজিত প্রশিক্ষণ                                                                                                                                                    | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে। |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম                            | সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস প্রতিষ্ঠা                                                                                                                  | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন            | পত্র প্রদানের মাধ্যমে ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদন নেওয়া                            |
| উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন                                                              | (ক) ৩য় একাডেমিক ভবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগঠিত ডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়া (খাপ), (খ) দেশরত্ন শেখ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট প্রকল্প | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | প্রকল্প যাচাই-বাছাই কমিটির সভা করা                                            |

### সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ